



3. 資料・情報が豊富に収集・整理・保存・提供されている図書館  
 長期的視野を持って、幅広い資料を選定・収集している  
 資料・情報の保管や保存にも力を入れている  
 他の図書館や図書館以外の各種施設との連携によってサービスを高めている

①	自治体会計の決算額に占める図書館費の割合は	%
②	〃 住民一人当たりの資料費	円
③	長期的な蔵書整備計画がある	○ △ ×
④	地域資料はパンフレットや機関誌・チラシなども幅広く収集している	○ △ ×
⑤	資料検索のための工夫がある（パスファインダー・書架見出し・NDC案内など）	○ △ ×
⑥	新聞および雑誌バックナンバーの保存期間（他の図書館との協定も含む）	
	新聞 最長 年 平均 年 雑誌 最長 年 平均 年	
⑦	資料の多様性確保のための政策（分担収集・分担保存など）がある	○ △ ×
⑧	相互貸借の利用状況	年 件
*		

4. 司書職制度が確立され、経験を積んだ館長と職員がいる図書館  
 司書資格を持ち経験を積んだ正規職員を中心に運営されている  
 会計年度任用職員の身分・給与・社会保障などは公正に設定されている  
 雇用の違いを超えてすべての職員が一体となって運営にあっている

①	職員一人当たりの住民数	人
②	司書有資格率（館長・正規職員・会計年度任用職員） 館長（ ） 正規職員（ 名中 名） 会計年度任用職員（ 名中 名）	
③	平均図書館経験年数（館長・正規職員・会計年度任用職員） 館長 年 正規職員 年 会計年度任用職員 年	
④	会計年度任用職員の待遇は、時給換算でおおむね正規職員と同等の賃金、社会保障がある	○ △ ×
⑤	会計年度任用職員は会議や職員研修に参加できる	○ △ ×
⑥	職員は司書としての実績を積み、地域事情に明るく、レファレンスの対応も適切	○ △ ×
⑦	すべての職員が参加できる会議が定期的に行われ、機能している	○ △ ×
*		

5. 利用者のプライバシーを守る図書館  
 利用者のデータ収集は最小限で、外部から切り離されて管理されている  
 プライバシー保護と危機管理をバランスさせる利用規定を持つ

①	図書館独自のプライバシー保護規定を持つ	はい・いいえ
②	コンピュータシステムは他から切り離されている	はい・いいえ
③	監視カメラは使用規定があり、利用者に公開されている	はい・いいえ
④	館内資料を閲覧するだけの場合は匿名のままで利用可能	はい・いいえ
*		

## 6. 情報公開と民意に基づく図書館協議会が機能する図書館

市民に開かれた図書館協議会が設置され、実効のある運営がされている  
市民の意見を取り入れるシステムを持ち、市民からの支援・協力を得ている  
図書館運営の情報を様々な媒体で公開することにより、透明性を確保している

①	協議会は任期中に答申・評価など運営にかかわる見解をまとめ、決議している	はい・いいえ
②	協議会委員の公募制度がある	はい・いいえ
③	公募委員の選定では、選考委員・選考基準が公表されている	はい・いいえ
④	協議会以外に市民の意見を聞く場がある（利用者懇談会・投書への回答公表など）	はい・いいえ
⑤	運営や市民参加に関する情報・記録は適正な時期に告知・報告されている （例 図書館協議会開催予告は1か月前以上、議事録公表は1か月以内、など）	はい・いいえ
⑥	図書館について長期的視野で考え、情報発信している個人やグループが存在する	はい・いいえ
*		

## 7. 教育委員会の責任で設置し、直接、管理運営される図書館

図書館の運営は自律的であり、持続可能に設計されている  
中長期的計画を持ち、自治体の政策に組み込まれている  
図書館政策や運営に関する意見・要望を直接行政に届けられる

①	選書・運営方針は図書館単独で策定できる	はい・いいえ
②	総合計画に図書館が盛り込まれている	はい・いいえ
③	行政内で館長の位置づけが高い（部長級など）	はい・いいえ
④	館独自の中長期的計画を策定している	はい・いいえ
*		

## 8. そのほか

①	館内・行事で地域ボランティアが図書館と協力して活動している	○ △ ×
②	地元書店から購入するなど、地域貢献に務めている	○ △ ×
③	環境に配慮した運営をしている（リサイクル・雨水利用など）	○ △ ×
④	独自の企画や運営などで、評価できるものがある（具体例をご記入ください）	○ △ ×
*		